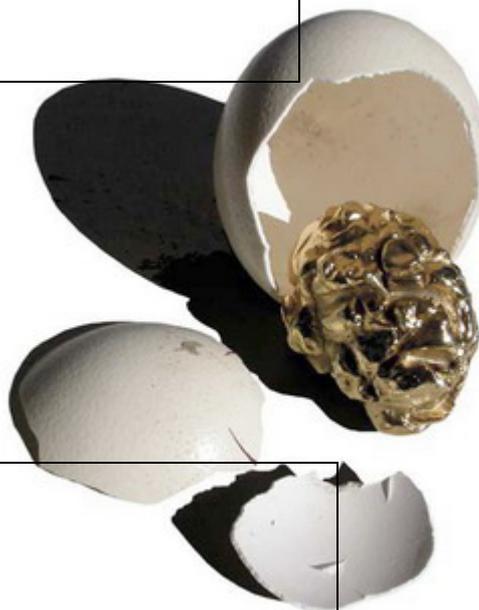


Coordinamento dello staff  
 Ricevimento di partecipanti e relatori  
 Accreditemento  
 Distribuzione di materiale informativo e omaggi  
 Coordinamento dell'assistenza



Assicurazione a partecipanti e relatori  
 Definizione della destinazione dell'evento  
 Definizione delle date dell'evento  
 Contatti e definizione dei contratti con gli sponsor  
 Promozione dell'evento  
 Definizione dei patrocini e dei finanziamenti con istituzioni/enti  
 Individuazione dell'ubicazione della sede congressuale  
 Definizione della capacità della sede congressuale

# SETUP