

I concetti fondamentali di un testo



Tutti i Word Processor permettono agli utenti di scrivere e impaginare in maniera mediamente sofisticata dei testi scritti.

Per questo motivo, come abbiamo già avuto modo di dire, offrono tutti funzioni molto simili.

In particolare, le funzionalità di **impaginazione** e organizzazione tipografica di un testo consistono nel fornire valori e regolazioni varie a cinque tipi di elementi sempre presenti in un testo. Ogni istruzione di **impaginazione** si applica a un solo tipo di elementi.

- *Documento*: il **documento** consiste dell'intera opera scritta da impaginare. Può variare da una lettera di poche righe fino a un testo su



più pagine (anche centinaia o migliaia). Tipicamente (ma non sempre) un documento corrisponde a un file sul file system, e ogni operazione sul file (spostamento, cancellazione, stampa, ecc.) corrisponde ad un'operazione sul documento nella sua interezza.

- *Sezione*: ogni documento (che sia composto da una pagina o da centinaia) può essere organizzato in sezioni successive ed indipendenti. Ogni **sezione** specifica alcuni valori comuni a tutte le pagine che la compongono, come l'orientamento, l'intestazione, il piè di pagina, i margini, ecc. Attraverso la divisione in sezioni è dunque possibile avere testi con variazioni anche notevoli di **impaginazione**.